**Самообследование**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 14**

**за 2016-2017 учебный год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 20.11.2015 г.. Серия 69 № 002291155  Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 410.12.2014 г. Серия 69 № 002291156 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден приказом начальника Управления образования администрации города Твери № 1220 от 11.11.2015 г.; Устав МБДОУ детского сада № 14 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  Коллективный договор Учреждения;  Положение о защите персональных данных работников  Положение о защите персональных данных воспитанников  Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования  труда в МБДОУ  Порядок аттестации педагогических работников с целью  подтверждения занимаемой должности  Положение о бракеражной комиссии  Положение о комиссии по охране труда  Положение о комиссии по урегулированию споров между  участниками образовательных отношений  Положение об общем собрании работников  Положение о педагогическом совете  Положение о родительском собрании |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л01 № 0001652 от 30.12.2016 г.. № 741 |

**2. Право владения, использования материально – технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад, назначение: нежилое, -3-х этажный, в том числе подземных -1 этаж. в смешанном исполнении, общая площадь  3924,9 кв. м., адрес объекта: Россия, Тверская область, 170027 г.Тверь, ул.Оснабрюкская, дом 28;  **Вид права**: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2015 г.  Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Под проектирование и строительство детского сада, адрес объекта: Тверская область, 170027 г.Тверь, ул.Оснабрюкская, дом 28;  **Вид права**: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю от 15.12.2015 г. |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад, нежилое здание в смешанном исполнении, общей площадью 3924,9 кв. м3-х этажный, в том числе подземных- 1 этаж..  Помещения для организации образовательной деятельности, общая площадь 672,4 кв.м. |
| 2.3. Наличие заключений санитарно- эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | Санитарно-эпидемиологическое заключение от 11.12.2015 г. № 69.01.01.000.М.000508.12.15  Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.12.2015 г. № 11 |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или  коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения - 10  Кабинет заведующего - 1  Методический кабинет -1  Кабинет дополнительного образования -1  Музыкальный зал -1  Физкультурный зал -1  Медицинский блок - 1.  Пищеблок -1  Бухгалтерия - 1  Кабинет зам.зав по АХЧ –1  Кабинет охраны - 1  Постирочная - 1  Кастелянская - 1 |
| 2.5.Наличие современной  информационно-технической базы  электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В МБДОУ имеется в наличии 6 персональных компьютеров:  E-mail: [ds14@detsad.tver.ru](mailto:ds14@detsad.tver.ru%20)  Создан сайт ДОУ [ds14@detsad.tver.ru](mailto:ds14@detsad.tver.ru) |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв.постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26) : количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от Здо 7 лет) - не менее 2,0 м на одного ребенка, фактически находящегося в группе. |
| 2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации ).. | нет |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | нет |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения |  |
| 3.1. Каково  распределение  административных  обязанностей в  педагогическом  коллективе: | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: '  • заведующий дошкольным образовательным учреждением - управление МБДОУ;  • старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;  • зам. зав. по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами МБДОУ;  • . главный бухгалтер - ведет качественное обеспечение материально- технической базы в полном соответствии с целями и задачами МБДОУ; |
| 3.2. Каковы  основные формы  координации  деятельности  аппарата  управления  образовательного учреждения | Основными , формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ  **Заведующий МДОУ**  **Старший воспитатель Зам. зав по АХЧ**  **Педагоги Младший обслуживающий**  **персонал**  **Дети, родители** |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления | Непосредственное управление МБДОУ осуществляет Управление образования администрации города Твери.  В состав органов самоуправления МБДОУ входят:   * Общее собрание * Совет педагогов ДОУ; * родительский комитет;   Руководит образовательным учреждением Плешакова Марина Юрьевна. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно - правовыми и локальными документами.  Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».  Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка  Российской Федерации».  Конвенцией ООН о правах ребенка..  Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  Уставом МБДОУ  Договором между ДОУ и родителями.  Трудовыми договорами между администрацией и работниками.  Коллективным договором между администрацией и Советом трудового коллектива.  Правилами внутреннего трудового распорядка.  Положением о педагогическом совете.  Положением о родительском собрании. |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2016-2017 уч. год |  |  |
| 226 |  |  |
| 4.2. Социальный состав семей воспитанников | Полная семья - 94 %  Неполная семья - 3 %  Многодетная семья - 3 % | | |
| 4.3. Сохранение контингента воспитанников.  Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Количество  воспитанников | Принято детей | Выбыло детей | | | | Поступление  в школу | По другим причинам | | | Смена места  жительства | По семейным  обстоятельствам | | 2016-2017 | 226 | 36 | 17 | 3 | - | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Освоение воспитанниками ДОУ основной образовательной программы. | В 2016-2017 учебном коду детский сад работал по Основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2015г. |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | МОУ СОШ № 52 МОУСОШ№ 15  МБДОУ д/с № 166, МБДОУ д/с № 159  ЧОУВО «Институт Верхневолжья»  ГБУЗ «КДБ» № 2  ГИБДД  Тверской государственный театр кукол  Планетарий  Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы. |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального,  международного) за учебный год | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Воплощение идей ФГОС в педагогической практике» - 1 место , старший воспитатель Пичугина Н.В.  Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» - Дунаева Е.Ю., Костерева О.Я. – воспитатели – участники конкурса. |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг | Нет |
| 5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Заболеваемость (в случаях) на** | | | | **одного ребенка** | | | **№** | | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** | | | **1** | | 2016-2017 г.г. | 10,2 |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Группы** | **здоровья** | | **Группа здоровья** | **2016-2017** |  | | **%** |  | | **I** | **27,2** |  | | **II** | **68,6** |  | | **III** | **3,6** |  | | **IV** | **0,5** |  | |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2015 г. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующим Федеральными государственным образовательным стандартом к структуре основной ООП.  В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют образовательные области. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует 10 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных Группах является игровая деятельность: дидактические игры, сюжетно-ролевые, хороводные, подвижные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно -эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13. В группе раннего возраста(1-3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-Згода) - 1час 40минут. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД - 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД - 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30 мин., продолжительность НОД – 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Характеристика организации дополнительных образовательных услуг | Дополнительных образовательных услуг нет |
| Используемые типовые  программы,  инновационные  программы и  педагогические  технологии | Педагогические технологии:   * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; * информационно-коммуникационные технологии. |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является участие в муниципальных, региональных конкурсах. |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %. |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа - часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность,   • Консультационная деятельность. Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:   * семинары, * семинары-практикумы, * мастер-классы, * педагогические тренинги, * практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, * аукцион педагогических идей, * просмотры открытых занятий и др.   Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик - хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию - источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016 - 2017г.г.: - 54,2 % педагогов прошли курсовую подготовку; - 8,3 % имеют квалификационные категории. |
| Участие в работе международных,  российских, региональных,  городских, окружных конференций,  семинаров, совещаний | Старший воспитатель Пичугина Н.В. – участник региональной научно-практической конференции.  Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне. |
| Участие педагогов дошкольного  Образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:  - кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;  - организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;  - организационно - валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;  - психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;  - материально-технические;  - социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями города;  - административно-правовые и финансовые. |

1. **Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | 1тарший | воспитатель | музыкальный |
|  | воспитатель |  | руководитель,  инструктор  ФИЗО |
| 24 | 1 | 20 | 3 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный | высшее | среднее | общее среднее образование |
| состав |  | специальное |  |
| 24 чел. | 17 (70,8%), из них: | 6 чел. (25%) | 1 (4%) – 4 курс ЧГПУ |
|  | С педагогическим – 10 ч. | из них: |  |
|  |  | дошкольное |  |
|  | С дошкольным образованием – 3 чел. | образование-2 чел. |  |

**Уровень квалификации педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | 1 категория | высшая категория | соответствие занимаемой должности |
| 24 чел. | 1 (4 %) | 1( 4%) | 0 |

**Характеристика педагогического состава по стажу работы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж  Количество | до 5 лет | 5-10 лет | До 15 лет | 15-30 **лет** | Свыше 30  лет |
| 24 чел. | 15 (62,5%) | 1 (4%) | 0 (0%) | 5(21%) | 3 (12,5%) |

**Возрастная составляющая педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| возраст | 20-30 лет | 31-40 лет | 41-55 и выше лет |
| 24 чел. | 10 (41,7%) | 3 (12,5%) | 11 (45,8%) |

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ТОИУУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медицинское обслуживание,  Профилактичес-кая  и физкультурно -  оздоровительная  работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного  образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет, * процедурный кабинет * 2 изолятора * туалет   Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:  ■ холодильник для хранения вакцин  ■ облучатель бактерицидный   * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * противопедикулезный набор * ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В» * ростомер электронный * весы электронные * кушетка * динамометр ручной детский   ■ тонометр с детской манжеткой   * фонендоскоп * аппарат ручной для ИВЛ * лотки * емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл.   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); * самомассаж; * воздушные, солнечные ванны; * гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику. | |
| Организация питания в дошкольном  образовательном  учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 20 дневного меню. Перерыв между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:  • выполнение режима питания;  • калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;  • гигиена приёма пищи;  • индивидуальный подход к детям во время питания;  • правильность расстановки мебели.  Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. | |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными | | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:  - физкультурные уголки во всех возрастных группах;  - спортивный зал;  - 2 спортивных площадки на территории ДОУ;  - 10 прогулочных участка с игровым оборудованием. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно - образовательной работы МДОУ. |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их исполь-зование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | | Музыкальный, физкультурный залы, и групповые помещения используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно-образовательной деятельности, составленного на учебный год. |