**Самообследование**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 14**

**за 2019-2020 учебный год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 20.11.2015 г.. Серия 69 № 002291155Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 410.12.2014 г. Серия 69 № 002291156 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден приказом начальника Управления образования администрации города Твери № 1220 от 11.11.2015 г.; Устав МБДОУ детского сада № 14 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;Коллективный договор Учреждения;Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образованияПоложение о работе с персональными данными воспитанников, их законных представителейПоложение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процессаПоложение об организации работы по пожарной безопасностиПоложение о проведении инструктажейПоложение о должностном и административном контроле по ОТПоложение о медицинском обслуживанииПоложение о пропускном и внутриобъектном режиме Положение об антитеррористической группеПоложение об организации питания в ДОУПоложение о защите персональных данных работниковПоложение о защите персональных данных воспитанниковПоложение о порядке и условиях оплаты и стимулированиятруда в МБДОУПорядок аттестации педагогических работников с цельюподтверждения занимаемой должностиПоложение о бракеражной комиссииПоложение о комиссии по охране трудаПоложение о комиссии по урегулированию споров междуучастниками образовательных отношенийПоложение об общем собрании работниковПоложение о педагогическом советеПоложение о родительском собранииПоложение о совете родителейПоложение о методической работеПоложение о календарном планированииПоложение о режиме занятий воспитанниковПоложение о контрольной деятельностиПоложение о методическом объединенииПоложение о методическом советеПоложение о Школе молодого воспитателяПоложение о мониторинге качества образованияПоложение о родительском собранииПоложение о внутреннем распорядке деятельности обучающихся (воспитанников)Положение о психолого-медико-педагогическом советеПоложение о Творческой группеПоложение о наставничествеПоложение о музыкальном Положение о методическом кабинетеПоложение о физкультурном залеПоложение об официальном сайте МБДОУ  |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л01 № 0001652 от 30.12.2016 г.. № 741 |

**2. Право владения, использования материально – технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад, назначение: нежилое, -3-х этажный, в том числе подземных -1 этаж. в смешанном исполнении, общая площадь 3924,9 кв. м., адрес объекта: Россия, Тверская область, 170027 г.Тверь, ул.Оснабрюкская, дом 28; **Вид права**: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2015 г.Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Под проектирование и строительство детского сада, адрес объекта: Тверская область, 170027 г.Тверь, ул.Оснабрюкская, дом 28; **Вид права**: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю от 15.12.2015 г. |
| 2.2. Сведения о наличии зданий ипомещений для организацииобразовательной деятельности(юридический адрес и фактическийадрес здания или помещения, ихназначение, площадь (кв.м.).  | Детский сад, нежилое здание в смешанном исполнении, общей площадью 3924,9 кв. м3-х этажный, в том числе подземных- 1 этаж.. Помещения для организации образовательной деятельности, общая площадь 672,4 кв.м. |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы игосударственной противопожарнойслужбы на имеющиеся в распоряженииобразовательного учреждения площади). | Санитарно-эпидемиологическое заключение от 11.12.2015 г. № 69.01.01.000.М.000508.12.15Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.12.2015 г. № 11 |
| 2.4. Количество групповых, спален,дополнительных помещений дляпроведения практических иликоррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения - 10Кабинет заведующего - 1Методический кабинет -1Кабинет дополнительного образования -1Музыкальный зал -1Физкультурный зал -1Медицинский блок - 1.Пищеблок -1Бухгалтерия - 1Кабинет зам.зав по АХЧ –1Кабинет охраны - 1Постирочная - 1Кастелянская - 1 |
| 2.5.Наличие современнойинформационно-технической базыэлектронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В МБДОУ имеется в наличии 6 персональных компьютеров:E-mail: ds14@detsad.tver.ru Создан сайт ДОУ ds14@detsad.tver.ru |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв.постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26) : количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от Здо 7 лет) - не менее 2,0 м на одного ребенка, фактически находящегося в группе. |
| 2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации )..  | нет |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | нет |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения | Приобрели учебную мебель, оргтехнику, мягкий инвентарь |
| 3.1. Каковораспределениеадминистративныхобязанностей впедагогическомколлективе: | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят: • заведующий дошкольным образовательным учреждением - управлениеМБДОУ;• старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;• зам. зав. по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-техническойбазы в полном соответствии с целями и задачами МБДОУ;• . главный бухгалтер - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами МБДОУ; |
| 3.2. Каковыосновные формыкоординациидеятельностиаппаратауправленияобразовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:- общее собрание трудового коллектива;- педагогический совет;- родительский комитет; |
| 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ**Заведующий МДОУ****Старший воспитатель Зам. зав по АХЧ****Педагоги Младший обслуживающий**  **персонал****Дети, родители** |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления | Непосредственное управление МБДОУ осуществляет Управление образования администрации города Твери.В состав органов самоуправления МБДОУ входят:* Общее собрание
* Совет педагогов ДОУ;
* родительский комитет;

Руководит образовательным учреждением Плешакова Марина Юрьевна. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно - правовыми и локальными документами.Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенкаРоссийской Федерации».Конвенцией ООН о правах ребенка..Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.Уставом МБДОУДоговором между ДОУ и родителями.Трудовыми договорами между администрацией и работниками.Коллективным договором между администрацией и Советом трудового коллектива.Правилами внутреннего трудового распорядка.Положением о педагогическом совете.Положением о родительском собрании. |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч.г. | 2019-2020 уч.г. |
| 270 | 270 | 282 |
| 4.2. Социальный состав семей воспитанников | **Полная семья - 97,7 %****Неполная семья - 2,3 %****Многодетная семья - 10 %** |
| 4.3. Сохранение контингента воспитанников.Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количествовоспитанников | Принято детей | Выбыло детей |
| Поступлениев школу | По другим причинам |
| Смена местажительства | По семейным обстоятельствам |
| 2017-2018 | 270 | 60 | 18 | 14 | 0 |
| 2018-2019 | 270 | 32 | 50 | 7 | 1 |
| 2019-2020 | 282 | 60 |  |  |  |

 |

**5. Результативность образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Освоение воспитанниками ДОУ основной образовательной программы. | В 2019-2020 учебном коду детский сад работал по Основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2015г. |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | МОУ СОШ № 52 МОУСОШ№ 15МБДОУ д/с № 166, МБДОУ д/с № 159ЧОУВО «Институт Верхневолжья»ГБУЗ «КДБ» № 2 ГИБДДТверской государственный театр куколПланетарий Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы. |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров,конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за учебный год | Муниципальный конкурс «Живое слово» - Клочкова Алиса – III место; Снеткова Ксения, Ряснянская Полина – участники. Муниципальный конкурс «Лэпбук» Левшина О.В., Загуменная С.В., Виноградова Ю.В., Ганиева С.Ш., Колесник Е.А., Смирнова Н.И. – участники. |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг | Нет |
| 5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заболеваемость (в случаях) на** | **одного ребенка** |
| **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** |
| **1** | 2019-2020 г.г. | 8,6 | Сад – 8,6Ясли – 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группы** | **Здоровья** |
| **Группа здоровья** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **%** | **%** |
| **I** | **20,7** | **17,2** |
| **II** | **75,6** | **80,3** |
| **III** | **3,3** | **2,5** |
| **IV** | **0,3** | **0** |

 |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2015 г. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующим Федеральными государственным образовательным стандартом к структуре основной ООП.В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Каждому направлению соответствуют образовательные области. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.В детском саду функционирует 10 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных Группах является игровая деятельность: дидактические игры, сюжетно-ролевые, хороводные, подвижные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно -эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13. Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД - 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД - 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30 мин., продолжительность НОД – 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Характеристика организации дополнительных образовательных услуг | Дополнительных образовательных услуг нет |
| Используемые типовыепрограммы,инновационныепрограммы ипедагогическиетехнологии | Педагогические технологии:* проектный метод;
* интегрированный подход;
* проблемный метод обучения;
* информационно-коммуникационные технологии.
 |
| Формы и методы работы с одаренными детьми  | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении организуются конкурсы, выставки.Результатом работы с одаренными детьми является участие в муниципальных, региональных конкурсах. |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %. |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа - часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:* Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,

• Консультационная деятельность.Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

 Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:* семинары,
* семинары-практикумы,
* мастер-классы,
* педагогические тренинги,
* практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
* аукцион педагогических идей,
* просмотры открытых занятий и др.

 Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании.Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик - хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию - источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2019 - 2020г.г.: - 39,1 % педагогов прошли курсовую подготовку; - 34,8 % имеют квалификационные категории. |
| Участие в работе международных,российских, региональных,городских, окружных конференций,семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне. |
| Участие педагогов дошкольногоОбразовательного учрежденияв инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:- кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;- организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;- организационно - валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;- психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;- материально-технические;- социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями города;- административно-правовые и финансовые. |

1. **Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | 1тарший | воспитатель | музыкальный |
|  | воспитатель |  | руководитель, инструкторФИЗО |
| 23 | 1 | 19 | 3 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный | высшее | среднее | общее среднее образование |
| состав |  | специальное |  |
| 23 чел. | 16 (69,6%), из них: | 7 чел. (30,4%) | 0 |
|  | С педагогическим – 7 ч. | из них: |  |
|  |  | дошкольное |  |
|  | С дошкольным образованием – 2 чел. | образование-2 чел. |  |

**Уровень квалификации педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | 1 категория | высшая категория | соответствие занимаемой должности |
| 23 чел. | 5 (21,7 %) | 3( 13%) |  98(39,1%) |

**Характеристика педагогического состава по стажу работы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СтажКоличество | до 5 лет | 5-10 лет | До 15 лет | 15-30 **лет** | Свыше 30лет |
| 23 чел. | 13 (56,5%) | 7(30,4%) | 1( 4,3%) | 1(4,3%) | 1 (4,3%) |

**Возрастная составляющая педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| возраст | 20-30 лет | 31-40 лет | 41-55 и выше лет |
| 23 чел. | 2( 8,7%) | 12 (52,2%) | 9 (39,1%) |

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ТОИУУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание,Профилактичес-каяи физкультурно -оздоровительнаяработа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с условиями.В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:* медицинский кабинет,
* процедурный кабинет
* 2 изолятора
* туалет

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:■ холодильник для хранения вакцин■ облучатель бактерицидный* шкаф для хранения лекарственных средств
* аптечка для оказания неотложной помощи
* противопедикулезный набор
* ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В»
* ростомер электронный
* весы электронные
* кушетка
* динамометр ручной детский

■ тонометр с детской манжеткой* фонендоскоп
* аппарат ручной для ИВЛ
* лотки
* емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл.

Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:* закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);
* самомассаж;
* воздушные, солнечные ванны;
* гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику.
 |
| Организация питания в дошкольномобразовательномучреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню. Перерыв между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:• выполнение режима питания;• калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребленияпродуктов;• гигиена приёма пищи;• индивидуальный подход к детям во время питания;• правильность расстановки мебели.Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:- физкультурные уголки во всех возрастных группах;- спортивный зал;- 2 спортивных площадки на территории ДОУ;- 10 прогулочных участка с игровым оборудованием.Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно - образовательной работы МДОУ. |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их исполь-зование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Музыкальный, физкультурный залы, и групповые помещения используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно-образовательной деятельности, составленного на учебный год. |